寝 室 业 务 学 生 线 F 操 作 手 册

一、登录方式:

通过"我的万里"app 或浙江万里学院微信公众号进入"智慧思政"。



二、入住

需要办理入住的学生向班主任提出申请,由班主任在"智慧思政"系统线上操 作,学生可在"电子档案"一"寝室信息"中查看是否已有入住寝室信息。

三、退宿

可在"智慧思政"系统一站式社区板块发起"退宿申请",选择退宿原因和上传 相关凭证提交,等待审核。审核通过或不通过都会通过消息推送提醒。

		请选择退宿原因		请选择退宿原因	
学生证明	日子档案	休学	۲	休学	۲
个人事务		当兵入伍	0	当兵入伍	
		退学	0	退学	
清暇		出国	0	出国	
		已在学工部/研工部办理校外住宿	0	已在学工部/研工部办理校外住宿	
夏苗接种 返乡反馈 健康采集	E CONTRACTOR OF CONTRACTOR OFO	学结局:浙正明 (教客线上九理裁图)		学链导动证明(教务线上办理裁图)	
2023年春季返校					
		+			
报到返校申请 返校确认				建建 提示 申请提交成功	
一站式社区				であ	
		提 交申请		ITALE	
消費にま 退佰申请 心理健康					
心理咨询预约					
新生服务					
B B					
新生登记表 复学登记 基础信息采	集				

三、调寝

需要调寝的学生向班主任提出申请,由班主任在"智慧思政"系统线上操作, 学生则可在一站式社区板块选择"调寝记录",查看历史调寝记录和审核审核进度。



四、校外住宿

需要办理校外住宿申请的学生在"智慧思政"一站式社区版块提出申请,办理 流程图如下:



1、上传外住原因证明材料

点击去上传按钮,选择外住原因,参照模板按要求上传证明材料并提交。

万里app测试学生 (2014010001) 高学院 - 测试班级	外住原因+对应材料 · Reasons for needing off-campus housing
✓ 上传外住原因证明材料 请认真填写完成	外住原因 已婚 ~
填写枝外住宿申证表 请认真填写完成 去填写	上传对应材料 (上传结婚证图片)
上传校外住 泊请表 法上传 法上传	+
上传校外住宿协议 请认为填写完成 去上传	此为必填顶
学生身份证正反面复印件+家长 于写一段活及签名 请认真填与完成	
审批流程	
申核人:班主任 等待审核	取消 请选择 确定
审核人:学院分管领导 等待审核	
审核人:学工部 等待审核	
	已婚
	学生本人患有不适宜集体生活的疾病
	亲属患有重疾必须学生本人近身照顾

2、校外住宿申请表

按照要求填写申请表内容,有需要退宿的学生在选择退宿后,如果外宿申请 全部审核通过,会自动发起一条退宿申请。

万里app测试学生 ²⁰¹⁴⁰¹⁰⁰⁰¹ 命学能 - 测试班级	校外住宿审批表 - Off-campus housing a	approval form	校外住宿审批表 · Off-campus housing approv	
● 上传外住原因证明材料 日完成	家长姓名	请填写家长姓名	初始年月日	
用从具具与方成		此为必填项		此为必填项
填写校外住宿申请表 去填写	联系电话	请填写联系电话	结束年月日	-
间以具填与元成		此为必填项		此为必填项
▶传校外住申请表 请认真填写完成 ★上传	家长工作单位		申请理由	
上传校外住宿协议	请填写工作单位		请填写申请理由,不超过20	
请认具填与元成		此为必填项		此为以情而
学生身份证正反面复印件+家长	邮政编码	请填写邮政编码	选择且不完长应住	油油标识。
手写一段话及签名 去上传 请认真境与完成		此为必填项	四年走口须以阳江	
Constrained and and and and and and and and and an	外住地址	省、市、区 🕶		此为必項坝
审批流程		此为必填项	选择房产性质	请选择 🕶
	详细地址			此为必填项
审核人:班主任 等待审核	请填写详细地址		上传租房合同(至少一张,量	最多三张)
审核人:学院分管领导 等待审核		此为必填项	+	
审核人:学工部 等待审核	选择外宿时间段			
	初始年月日			大为必填项
		此为必填项	是否退宿	请选择▼
	111 La			此为必填项
	提交表格	,进入第二步	提交表格,进入	第二步

3、上传校外住宿审批表

点击上传校外住宿审批表按钮,下载校外住宿审批表,按照参照模板要求进 行签字上传审批表图片,请注意得先填写申请表才能再上传校外住宿审批表。

万里app测试学生 (2014010001) 商学院 - 测试研究	上传校外住宿审批家 · Off-campus housing approval form
 上传外住原因证明材料 」所认真填与完成 道写校外住宿申请表 」所以真填写完成 上传校外住申请表 」所以真填写完成 上传校外住审请表 」所以真填写完成 上传校外住宿协议 法上传 法上传 法上传 学生身份证正反面复印件+家长 弄写一段适及签名 」所认真填写完成 金上传 	
 审批流程 审核人:班主任 等待审核 审核人:学院分管领导 等待审核 审核人:学工部 等待审核 	提交材料,进入第三步

4、上传校外住宿协议

点击上传校外住宿协议按钮,下载校外住宿协议,请参照模板按要求上传校 外住宿协议。

万里app测试学生 2014010001 商学能 - 测动理网	上传校外住宿协议 - campus housing agreement
 上传外住原因证明材料 请认真填写完成 或写校外住宿申请表 示成 正常校外住宿申请表 正成 上传校外住宿访戏 正代校外住宿协议 法具填写完成 上传校外住宿协议 安生身份证正反面复印件+长 于写一段话及签名 请认具填写完成 	下戦校外住宿协议 今期模板 (清奈照模板変要求印照成):描上传神地 大明 中国 中国 中国 中国 中国 中国 中国 中国 中国 中国
 車批流程 車核人: 班主任 ⇒特車核人: 学院分管领导 ⇒特車核人: 学院分管领导 ⇒特車核人: 学工部 ⇒特車核 	提交材料,进入第四步

5、上传学生身份证反面和家长手写一段话并签字

点击去上传按钮,请参照模板按要求上传学生身份证反面+家长手写一段话 并签字。

上传外住原因证明材料 请认真填写完成	已完成	参照模板 (请家长在身份证正反面复印件上签上
✓ 填写校外住宿申请表 请认真填写完成	已完成	XXX家长,本人知情并同意办理外往手续",并签名,
✓ 上传校外住申请表 请认真填写完成	已完成	■ 上传 (至小一张 最多3%)
✓ 上传校外住宿协议 请认真填写完成	已完成	
学生身份证正反面复印件+ 手写一段话及签名 请认真填写完成	家长去上传	
审批流程		
审核人:班主任	等待审核	
审核人:学院分管领导	等待审核	
审核人:学工部	等待审核	

6、外宿申请提交后请等待审核。